

Принято на педсовете  
протокол №1 от \_\_\_\_\_  
Введено приказом №\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Школа№67»  
г.Казань  
\_\_\_\_\_ Хадиев М.М.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017

**Положение  
об образовательной программе ООО  
в МБОУ «Школа№67» Кировского района г. Казани.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основных общеобразовательных программах (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа№ 67» (далее – МБОУ) определяет статус, структуру основных общеобразовательных программ (далее – Образовательные программы) МБОУ, а также порядок их разработки, принятия, утверждения, внесения дополнений и изменений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 года № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Уставом МБОУ.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- «Образовательная программа» - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО)» - совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы начального общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию;
- «Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО)» - совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы основного общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию;
- «Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО)» - совокупность требований, обязательных

при реализации основной образовательной программы среднего общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию;

- «Учащийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- «Учащийся с ограниченными возможностями здоровья» - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий».

1.4. Образовательные программы МБОУ определяют содержание образования.

1.5. МБОУ обладает исключительным правом на разработку и утверждение Образовательных программ.

1.6. МБОУ разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы - образовательную программу начального общего образования, образовательную программу основного общего образования, образовательную программу среднего общего образования.

2. Основная общеобразовательная программа начального общего образования МБОУ

2.1. Основная общеобразовательная программа начального общего образования МБОУ (далее – ООП НОО) определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие учащихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья учащихся.

2.2. Структура ООП НОО:

2.2.1. Целевой раздел ООП НОО (определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП НОО, а также способы определения достижения этих целей и результатов):

- пояснительная записка;

- планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО;

- система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО.

2.2.2. Содержательный раздел ООП НОО (определяет общее содержание начального общего образования):

- программа формирования универсальных учебных действий у учащихся;

- рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов;

- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;

- программа духовно-нравственного развития, воспитания учащихся;

- программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;

- программа коррекционной работы.

2.2.3. Организационный раздел ООП НОО (определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизмы реализации основной образовательной программы):

- учебный план начального общего образования;

- план внеурочной деятельности;

- календарный учебный график;

- система условий реализации ООП НОО.

2.3. Требования к структуре подразделов каждого раздела ООП НОО представлены в Приложении № 1.

3. Основная образовательная программа

основного общего образования МБОУ

3.1. Основная общеобразовательная программа основного общего образования (далее – ООП ОО) определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие учащихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья учащихся.

3.2. Структура ООП ОО:

3.2.1. Целевой раздел ООП ОО (определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП ОО, а также способы определения достижения этих целей и

результатов):

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО;
- система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.

3.2.2. Содержательный раздел ООП ООО (определяет общее содержание основного общего образования):

- программа развития универсальных учебных действий у учащихся;
- рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов;
- программа духовно-нравственного развития, воспитания учащихся;
- программа коррекционной работы.

3.2.3. Организационный раздел ООП ООО (определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизмы реализации основной образовательной программы):

- учебный план основного общего образования;
- календарный учебный график;
- система условий реализации ООП ООО.

3.3. Требования к структуре подразделов каждого раздела ООП ООО

3.3.1 Структура образовательной программы на основе ФК ГОС 2004 задана только требованиями 273-ФЗ, при этом образовательная организация вправе расширить перечень заданных требований.

3.4. Структура ООП ООО (на основе ФК ГОС 2004).

3.4.1. Целевой раздел ООП ООО (определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП ООО, а также способы определения достижения этих целей и результатов):

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО;
- система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.

3.4.2. Содержательный раздел ООП ООО (определяет общее содержание основного общего образования):

- рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов.

3.4.3. Организационный раздел ООП ООО (определяет общие рамки организации образовательного процесса):

- учебный план основного общего образования;
- календарный учебный график.

4. Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ

Примечание: переход на ФГОС СОО осуществляется поэтапно и на уровне среднего общего образования в большинстве образовательных организаций до 2020-2021 учебного года образовательная программа будет разрабатываться на основе ФК ГОС 2004. Структура образовательной программы на основе ФК ГОС 2004 задана только требованиями 273-ФЗ, при этом образовательная организация вправе расширить перечень заданных требований. В связи с тем, что переход на ФГОС СОО произойдет в ряде образовательных организаций в 2017-2018 учебном году, в настоящем Положении не рассматривается структура ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

4.1. Основная общеобразовательная программа основного общего образования (далее – ООП СОО) определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие учащихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья учащихся.

4.2. Структура ООП СОО:

4.2.1. Целевой раздел ООП СОО (определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП СОО, а также способы определения достижения этих целей и результатов):

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП СОО;
- система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО.

4.2.2. Содержательный раздел ООП СОО (определяет общее содержание начального общего образования):

- рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов.

4.2.3. Организационный раздел ООП СОО (определяет общие рамки организации образовательного процесса):

- учебный план основного общего образования;

- календарный учебный график.

5. Понятие и статус рабочей программы учебного предмета, курса. Компетенция МБОУ в части составления рабочих программ.

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса (далее – Рабочие программы, Рабочая программа):

- локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования учащимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования в условиях МБОУ;

- компонент основной образовательной программы МБОУ соответствующего уровня общего образования, являющийся средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ.

5.2. Рабочие программы разрабатываются на срок действия основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования:

- на уровне начального общего образования – на 4 года (в соответствии с п.4 ФГОС НОО);

- на уровне основного общего образования - 5 лет (в соответствии с п.18.3.1 ФГОС ООО);

- на уровне среднего общего образования - 2 года (в соответствии с п.18.3.1 ФГОС СОО).

5.3. Срок, на который разрабатывается и принимается Рабочая программа по отдельным предметам, может быть менее нормативного срока освоения, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом

соответствующего уровня общего образования, в том случае, если конкретный учебный предмет преподается не во всех классах данного уровня. В указанных случаях срок, на который разрабатывается и принимается Рабочая программа, определяется учебным планом МБОУ.

5.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

- авторских программ учебных предметов, разработанных на основе примерных программ;

- с учетом планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее – УМК), в том числе включающих авторскую программу по предмету;

- с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

5.5. Структура Рабочих программ.

5.5.1. Структура Рабочих программ начального общего образования.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО (пункт 19.5.) Рабочие программы должны содержать:

а) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

б) общую характеристику учебного предмета, курса;

в) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

г) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

д) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

е) содержание учебного предмета, курса;

ж) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

з) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

5.5.2. Структура Рабочих программ основного общего образования.

В соответствии с требованиями ФГОС ООО (пункт 18.2.2.) Рабочие программы должны содержать:

а) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;

б) общую характеристику учебного предмета, курса;

- в) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- г) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- д) содержание учебного предмета, курса;
- е) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- ж) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- з) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

#### 5.5.3. Структура Рабочих программ среднего общего образования

В соответствии с требованиями ФГОС СОО (пункт 18.2.2.) Рабочие программы должны содержать:

- а) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- б) общую характеристику учебного предмета, курса;
- в) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- г) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- д) содержание учебного предмета, курса;
- е) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- ж) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

#### 5.6. Содержание отдельных разделов Рабочей программы.

##### 5.6.1. Пояснительная записка Рабочей программы конкретизирует:

- \* нормативно-правовые и инструктивно-методические основания разработки Рабочей программы (ФГОС соответствующего уровня общего образования, основная образовательная программа соответствующего уровня образования образовательной организации, соответствующая Примерная основная образовательная программа, авторская программа и т.д.);
- \* общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета;
- \* роль учебного предмета в достижении обучающимися планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- \* основные принципы формирования содержания учебного предмета;
- \* обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

##### 5.6.2. Общая характеристика учебного предмета:

- роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (в контексте ФГОС соответствующего уровня общего образования), а также современных требований к выпускнику;
- обеспечение преемственности в изучении данного предмета;
- особенности и приоритеты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

##### 5.6.3. Описание места учебного предмета в учебном плане:

- предметная область, в которую входит учебный предмет; связь с другими предметами конкретной предметной области;
- классы, в которых осваивается данная рабочая программа;
- количество часов, выделяемое на освоение программы (по годам обучения, по неделям в рамках конкретного года обучения).

##### 5.6.4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (для Рабочих программ на уровне начального общего образования):

- цели - ориентиры, определяющие ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты изучения данного предмета.

##### 5.6.5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета:

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями реализации рабочей программы (в соответствии с системно-деятельностным подходом содержание планируемых результатов описывает и характеризует

обобщённые способы действий с учебным материалом, позволяющие учащимся успешно решать учебные и учебно-практические задачи);

- индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов.

Допускается, что результаты будут прописаны по годам обучения.

5.6.6. Содержание учебного предмета:

\* наименование разделов учебной программы и описание основных содержательных линий;

\* перечень лабораторных и практических работ;

\* направления проектной деятельности обучающихся.

5.6.7. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий):

\* разделы программы;

\* темы, входящие в данный раздел;

\* основное содержание по темам;

\* характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы;

\* оценочные материалы.

Разделы «Содержание учебного предмета» и «Тематическое планирование» предполагают разбивку по годам обучения.

5.6.8. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:

\* УМК, иные печатные пособия;

\* методические материалы;

\* технические средства обучения;

\* образовательные средства ИКТ;

\* цифровые и электронные образовательные ресурсы;

\* учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;

\* демонстрационные пособия;

\* иные ресурсы (в зависимости от учебного предмета).

5.6.9. Планируемые результаты изучения учебного предмета (для Рабочих программ на уровне основного общего образования):

\* для базового уровня результатов - «выпускник научится»;

\* для повышенного уровня результатов - «выпускник получит возможность научиться».

6. Оценочные и методические материалы

6.1. Оценочные и методические материалы - комплекты методических и оценочных (контрольных) материалов, методик и процедур, которые предназначены для определения соответствия уровня достижений учащихся планируемому результату обучения.

6.2. На уровне МБОУ осуществляется конкретизация федеральных требований с учетом региональной специфики и специфики МБОУ:

- уточняется формулировка компетенций в соответствии с направленностью реализуемых программ (базовый или профильный);

- каждая компетенция соотносится с оценочными средствами, которые бы доказывали качество достижения результата относительно той или иной компетенции.

6.3. В МБОУ формируются:

6.3.1. фонд контрольно-оценочных материалов основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования (далее – ФКОМ);

6.3.2. комплекты контрольно-оценочных средств (далее – ККОС) по каждому учебному предмету в составе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

6.4. Состав, структура, содержание ККОС по каждому учебному предмету.

В состав ККОС по каждому учебному предмету входят контрольно-измерительные материалы различных видов.

В зависимости от источника конкретного контрольно-измерительного материала в структуру ККОС входят:

- различные методические и дидактические пособия;

- Интернет-ресурсы;
- разработки самого педагога.

#### 6.5. Порядок оформления ККОС по каждому учебному предмету.

ККОС по каждому учебному предмету является частью Рабочей программы (включается в раздел «Тематическое планирование»). В разделе Рабочей программы «Тематическое планирование» фиксируются темы и основные виды деятельности учащихся, в контексте каждой темы указывается форма текущего контроля успеваемости (она же - вид используемого оценочного средства) и ссылка на источник данного оценочного средства.

#### 6.6. Порядок утверждения ККОС по каждому учебному предмету.

6.6.1. ККОС по каждому учебному предмету рассматривается на заседании соответствующего методического объединения учителей на предмет его соответствия нормативным требованиям. При проведении данного вида деятельности проводится экспертиза ККОС по следующим направлениям:

- соответствие оценочных средств требованиям ФГОС соответствующего уровня общего образования, требованиям основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- соответствие оценочных средств Рабочей программе;
- предметная направленность оценочных средств (соответствие оценочных средств теме урока/раздела по предмету);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебного предмета);
- объем (количественный состав оценочных средств);
- качество оценочных средств, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;
- соответствие оценочных средств образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретного предмета.

6.6.2. В протоколе заседания методического объединения фиксируется решение по итогам рассмотрения ККОС.

#### 6.7. Порядок оформления и хранения ККОС по каждому учебному предмету.

6.7.1. Тексты контрольно-измерительных материалов (в том числе авторские тексты), а также перечень соответствующих Интернет-ресурсов комплектуется каждым педагогом.

Примечание: образовательная организация вправе определить более детальные правила оформления (например, наличие описи и т.д.)

6.7.2. Местом хранения ККОС является учебный кабинет педагога.

Примечание: место хранения ККОС по каждому учебному предмету определяется образовательной организацией, и им может быть учебный

кабинет педагога, лаборатория, методический кабинет образовательной организации и т.д.

6.7.3. ККОС по каждому учебному предмету является объектом анализа и контроля, и предъявляется по первому требованию администрации МБОУ.

#### 6.8. Порядок разработки ККОС.

6.8.1. ККОС по каждому учебному предмету разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально.

Примечание: образовательная организация вправе распределять полномочия по разработке ККОС по каждому учебному предмету.

6.9. Структура и порядок оформления ФКОМ по каждой основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

6.9.1. ФКОМ основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования формируется на основе обобщения ККОС по каждому учебному предмету.

6.9.2. ФКОМ оформляется в виде соответствующего реестра, включающего в себя:

- наименование учебного предмета;
- перечень форм текущего контроля успеваемости;
- перечень используемых оценочных средств, в том числе при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся административного характера.

6.9.3. ФКОМ является частью раздела «Система оценки достижения планируемых результатов освоения» основной образовательной программы соответствующего уровня образования, либо отдельным разделом основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

Примечание: образовательная организация вправе сама определить, будет ли ФКОМ частью раздела «Система оценки достижения планируемых результатов освоения» основной образовательной программы соответствующего уровня образования, либо отдельным разделом основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

6.9.4. Составляет ФКОМ на основании материалов методических объединений заместитель директора по учебно-воспитательной работе (или иное ответственное лицо).

6.9.5. В ФКОМ помимо материалов методических объединений включаются контрольно-измерительные материалы для проведения стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

6.10. Методические материалы.

6.10.1. Методические материалы как часть основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования оформляются в Рабочих программах – в разделе «Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса».

6.10.2. Фонд методических материалов формируется каждым методическим объединением и хранится у руководителя методического объединения.

7. Порядок разработки и утверждения Рабочих программ.

7.1. МБОУ распределяет полномочия по разработке Рабочих программ.

7.2. Рабочая программа разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально (Примечание: Образовательная организация вправе выбрать один из представленных вариантов, либо их сочетание – по ряду предметов Рабочие программы разрабатываются группой учителей, по ряду – учителем индивидуально. Выбранный порядок следует закрепить в Положении).

7.3. Разработанная Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия нормативным требованиям различных уровней. Методическое объединение принимает решение «рекомендовать Рабочую программу к утверждению в составе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования», что фиксируется в протоколе заседания методического объединения. На последней странице Рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, а также реквизиты протокола заседания методического объединения учителей (дата и номер), подпись руководителя методического объединения учителей.

7.4. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет её соответствия учебному плану образовательной организации и соответствующим нормативным требованиям.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, а также подпись заместителя директора по УВР и дата согласования.

7.5. После процедур согласования педагогический совет МБОУ утверждает Рабочие программы в составе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. (Примечание: так как Рабочие программы являются частью основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, то достаточно отметки об утверждении основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования - на титульном листе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Ставить отметку об утверждении на титульном листе каждой Рабочей программы в данном случае не представляется необходимым. Однако образовательная организация вправе определить и иной порядок согласования и утверждения Рабочих программ).

8. Порядок разработки и утверждения

Образовательных программ МБОУ

8.1. Для разработки Образовательных программ в МБОУ создается соответствующая рабочая группа (далее – Рабочая группа) (Примечание - наименование данного рабочего органа МБОУ вправе определить самостоятельно – координационный совет, постоянно действующая группа по... и т.д.).

8.2. Состав Рабочей группы, а также ее полномочия, в том числе периодичность заседаний, этапы разработки Образовательных программ определяются соответствующим приказом директора МБОУ.

8.3. Полномочия между членами Рабочей группы, ответственность за разработку конкретных разделов Образовательных программ, а также иные вопросы определяются на первом заседании Рабочей группы. Принятое решение фиксируется в протоколе заседания Рабочей группы.

Примечание: МБОУ самостоятельно в распределении зон ответственности за разработку различных



разделов Образовательных программ. Представляется целесообразным, если данные полномочия не будут закрепляться в настоящем положении, а будут конкретизироваться в различных распорядительных документах (приказах, решениях и т.д.).

8.4. Отдельные разделы Образовательных программ рассматриваются и согласовываются методическими объединениями.

Примечание: п. 8.4 можно детализировать. Например, Рабочие программы рассматриваются и согласовываются методическими объединениями учителей-предметников, Программа воспитания и социализации – методическим объединением классных руководителей и т.д.

8.5. Отдельные разделы Образовательных программ рассматриваются и согласовываются заместителем директора (заместителями директора) МБОУ.

8.5. Разработанная и согласованная Образовательная программа по каждому уровню общего образования вносится на рассмотрение педагогического совета МБОУ. Педагогический совет МБОУ рассматривает и принимает Образовательные программы.

8.6. Директор МБОУ утверждает Образовательные программы посредством издания соответствующего приказа.

8.7. Дополнения и изменения в Образовательные программы.

8.7.1. Необходимость внесения дополнений и изменений в Образовательные программы МБОУ определяется педагогическим советом МБОУ. Предложения о необходимости внесения дополнений и изменений в Образовательные программы МБОУ могут быть внесены администрацией МБОУ, методическим советом МБОУ, методическими объединениями МБОУ.

8.7.2. Педагогический совет принимает решение о разработке соответствующих дополнений и изменений в Образовательные программы МБОУ.

8.7.3. На основании решения педагогического совета директор МБОУ издает соответствующий приказ, которым фиксирует перечень изменений и дополнений в Образовательные программы МБОУ, а также состав рабочей группы (рабочих групп), сроки разработки дополнений и изменений в Образовательные программы МБОУ, ответственных лиц.

8.7.4. Разработанные дополнения и изменения в Образовательные программы МБОУ вносятся на рассмотрение педагогического совета МБОУ. Педагогический совет МБОУ рассматривает и принимает дополнения и изменения в Образовательные программы МБОУ.

8.6. Директор МБОУ утверждает изменения и дополнения в Образовательные программы посредством издания соответствующего приказа. Приказом определяется срок, с которого изменения и дополнения в Образовательные программы вступают в действие.